

## PROCEDURĂ SPECIFICĂ

### privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională

#### I. Dispoziții generale

Prezenta procedură specifică este elaborată în baza prevederilor art.2, alin. (5), art. 52 alin. (2) și (3), art. 53 din Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin Ordinul ME nr. 4224/06.07.2022, denumită în continuare Metodologie-cadru.

#### Scopul procedurii

Prezenta procedura reglementează procesul de recunoaștere, de echivalare și de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile personalului didactic care a finalizat programe pentru dezvoltare personală și abilitare funcțională, numite în continuare *programe pentru abilitare funcțională*.

Procedura reglementează:

- organizarea și desfășurarea activităților din cadrul procesului de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite și de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile, personalului didactic care a finalizat programe pentru abilitare funcțională;
- certificarea, la nivelul unității de învățământ, a dobândirii unui număr de credite profesionale transferabile, de către cadrul didactic, prin absolvirea de programe din categoria programe pentru abilitare funcțională.

Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ, în domeniul recunoașterii și echivalării în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcțională de către cadrele didactice care au participat la diverse tipuri de programe din categoria programe pentru abilitare funcțională și care dețin documente-suport de certificare a participării/absolvirii.

Termeni/expresii și abrevieri

În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile folosite au următoarele semnificații:

- Programe pentru abilitare funcțională - activități din domeniul educațional și din domenii conexe acestuia, care asigură cadrelor didactice suport pentru autonomia pedagogică și pentru dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate, de tipul:
  - programe de formare/instruire practică, inclusiv programe de formare profesională a adulților;
  - sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, workshopuri;
  - alte activități organizate la nivelul unității de învățământ sau în afara acesteia, cu impact asupra stilului pedagogic, pentru care validarea calitativă se realizează prin recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor demonstrate de cadrul didactic în procesul de predare-învățare-evaluare - categoria 3.

- Grup țintă = Cadre didactice din învățământul preuniversitar participante la programe pentru abilitare funcțională
  - Competența = Capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență
    - Competențe profesionale = Ansamblul unitar și dinamic de cunoștințe și abilități, în condițiile în care cunoștințele se exprimă prin descriptori de tipul - cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare - iar abilitățile se exprimă prin descriptori de tipul: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare
      - Competențe transversale = Achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu program de studiu și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională
        - Rezultatele învățării = Ceea ce o persoană înțelege, cunoaște și este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoștințe, abilități și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală
          - Evaluarea rezultatelor învățării = Procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, deprinderi și competențe
            - Certificarea rezultatelor învățării = Procesul prin care, în baza documentelor doveditoare, se confirmă în mod formal rezultatele învățării, dobândite de persoana care învață

## II. Descrierea procedurii

Art. 1. (1) Programele pentru abilitare funcțională se desfășoară în unitatea de învățământ sau în afara acesteia.

(2) Recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe din categoria programe pentru abilitare funcțională se realizează, la solicitarea scrisă a cadrului didactic, la nivelul unității de învățământ în care acesta își desfășoară activitatea, prin Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, denumită, în continuare, *Comisia pentru mentorat didactic*.

(3) *Comisia pentru mentorat didactic* își poate desfășura activitatea și în sistem blended-learning.

(4) *Comisia pentru mentorat didactic* este obligată să respecte prevederile directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația specifică privind regimul proprietății intelectuale și secretul profesional în întreaga activitate pe care o desfășoară.

Art. 2. Cadrele didactice care au parcurs și au finalizat diverse tipuri de activități asimilate categoriei programelor pentru abilitare funcțională, depun la secretariatul unității de învățământ în care sunt încadrate în anul școlar respectiv sau în care au norma de bază, în perioada precizată în Metodologia-cadru, un dosar cuprinzând următoarea documentație:

- a) Cerere prin care cadrul didactic solicită recunoașterea, echivalarea și acordarea unui număr de credite profesionale transferabile, pentru anul școlar anterior sau pentru ultimul an de activitate didactică în situația suspendării contractului de muncă /rezervării postului didactic/catedrei didactice în condițiile legii,
- b) Opis privind conținutul dosarului;
- c) Copii ale documentelor eliberate de organizator/furnizor care atestă participarea la programe pentru abilitare funcțională, în care se precizează perioada și durata de desfășurare a programului pentru abilitare funcțională, pentru fiecare program pentru care se solicită recunoașterea și echivalarea, după ce acestea au fost verificate prin confruntare cu originalul;
- d) Declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin.

Art. 3. (1) Cererile cadrelor didactice pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin participarea la programe pentru abilitare funcțională se înregistrează la secretariatul unității de învățământ.

(2) Directorul unității de învățământ repartizează cererile și dosarele *Comisiei pentru mentorat didactic*.

(3) La nivelul *Comisiei pentru mentorat didactic* se creează un registru electronic de evidență a cererilor și a dosarelor analizate.

(4) *Comisia pentru mentorat didactic* evaluează documentele din dosarele depuse de cadrele didactice solicitante și acordă credite profesionale transferabile în conformitate cu punctajele prevăzute în *Grila de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile personalul didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională* (Anexa nr. 1).

(5) În urma evaluării dosarelor, *Comisia pentru mentorat didactic* întocmește un proces-verbal privind activitatea desfășurată (conform modelului din Anexa 2) și elaborează o situație centralizatoare a solicitărilor de recunoaștere, echivalare și de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile în urma parcurgerii unui program/programe pentru abilitare funcțională, pe care o transmite spre validare consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Pentru cadrele didactice care au solicitat recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională, validate în consiliul de administrație, unitatea de învățământ eliberează o adeverință care atestă numărul de credite profesionale transferabile obținute. (Anexa nr. 3)

### III. Dispozitii finale

Art. 4. Dosarele incomplete nu vor fi supuse analizei *Comisiei pentru mentorat didactic* în vederea echivalării în credite profesionale transferabile.

Art. 5. Cadrul didactic este responsabil pentru corectitudinea datelor personale înscrise în cererea tip.

Art. 6. Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor înscrise în adeverințele eliberate de unitatea de învățământ revine *Comisiei pentru mentorat didactic* și directorului unității de

învățământ.

Art. 7. (1) Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile, fără a lua în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă, în condițiile legii.

(2) Adeverințele eliberate de unitatea de învățământ unui cadru didactic pentru participarea la programe pentru abilitare funcțională certifică recunoașterea rezultatelor învățării în contexte formale, nonformale și informale și constituie documente-suport care contribuie la calculul numărului de credite profesionale transferabile dobândite în intervalul legal de referință, prevăzut la alin. (1).

(3) În cadrul perioadei legal prevăzute pentru acumularea de 90 de credite necesare îndeplinirii condiției de formare continuă de către un cadru didactic, pot fi recunoscute și echivalate la nivelul unității de învățământ, prin *Comisia pentru mentorat didactic*, potrivit prezentei proceduri, un număr maxim de 15 credite profesionale transferabile.

Art. 8. a) Calendarul activităților prevăzute de prezenta procedură constituie Anexa nr. 4.

b) Pentru anul școlar 2022-2023, termenele prevăzute în Anexa nr. 4 se prelungesc cu 30 de zile lucrătoare.

Art. 9. Anexele 1 - 4 sunt parte integrantă a prezentei proceduri.

Grilă

de acordare a unui număr de credite profesionale transferabile personalul didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională

Nr. crt.	Tipul activității	Nr. de credite alocate/program/activitate
1.	Programe pentru dezvoltare profesională continuă din oferta avizată a CCD	7 - 8
2.	Programe pentru formarea profesională a adulților	5 - 6
3.	Programe de instruire și de informare științifică de specialitate/în domeniul științelor educației/pe teme prioritare ale educației/management	3 - 4
4.	Activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, respectiv catedre, comisii și cercuri pedagogice	2 - 3
5.	Sesiuni de comunicări științifice/ workshopuri în domeniul de specialitate, în domeniul științelor educației sau al managementului educațional, prezența și participare activă	1 - 2

Anexa nr. 2

Nr. ....

PROCES-VERBAL,

Încheiat astăzi, ....., ca urmare a finalizării lucrărilor Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, numită prin decizia nr. \_\_\_\_\_ pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională.

Ca urmare a verificării documentelor depuse de un număr de \_\_\_\_ cadre didactice care au absolvit programe pentru abilitare funcțională, s-a decis recunoașterea și echivalarea/respingerea solicitărilor, conform situației centralizate:

REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN PROGRAME PENTRU ABILITARE FUNCȚIONALĂ

Nr. crt	Unitatea de învățământ	Localitatea	Numele cadrului didactic	Specializarea	Programul pentru abilitare funcțională absolvit	Tipul activității	Nr. de credite profesionale transferabile acordate	Obs*

\*Se completează pentru situația în care nu se acordă credite profesionale transferabile și motivul neacordării.

Președintele comisiei: \_\_\_\_\_

Membrii:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretarul comisiei: \_\_\_\_\_

Anexa nr. 3

Unitatea de învățământ .....  
Localitatea.....  
Tel/ E-mail.....

Nr...../.....

### A D E V E R I N Ţ Ă

Se adeverește prin prezenta că, pentru anul școlar\*.....  
dnei/ dlui .....  
având funcția de.....specializarea.....  
încadrat/ă la ....., i s-a  
acordat un număr de ..... credite profesionale transferabile, prin recunoaștere și echivalare a  
competențelor dobândite ca urmare a participării la următoarele programe/activități de abilitare  
funcțională:

.....  
.....  
.....

Analiza dosarului a fost efectuată de Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera  
didactică, numită prin Decizia nr...../..... .

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal.

DIRECTOR,

.....

p.Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică- CMDFCD,

prof.....

\* Se va preciza anul școlar anterior aceluia în care se eliberează adeverința sau ultimul an de activitate  
didactică, în situația suspendării contractului de muncă /rezervării postului didactic/catedrei didactice în  
condițiile legii.

Calendarul activităților

Până la 15 octombrie	Depunerea dosarelor la secretariatul unității de învățământ la care este încadrat în anul școlar respectiv sau în care au norma de bază
15 octombrie -15 noiembrie	Analiza și evaluarea dosarelor de către <i>Comisia pentru mentorat didactic</i> din cadrul unității de învățământ
16 noiembrie- 29 noiembrie	Validarea de către consiliul de administrație a situației centralizate privind numărul de credite profesionale transferabile acordate
2 – 15 decembrie	Eliberarea de către unitatea de învățământ a adeverințelor prevăzute în Anexa 2
Până la 15 ianuarie	Comunicarea situației centralizate privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ, validată de consiliul de administrație, inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și profesorului metodist cu atribuții privind mentoratul pentru dezvoltare profesională, din casa corpului didactic